

# **INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>GI SELA MARISOL RODRIGUEZ SERRATO</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2025</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>233-029-2025</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE</b>

## **OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Asesorar jurídicamente al Director Regional, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran.
- b) Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal.
- c) Asesorar al Director Regional en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la Ley.

- d)** Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos.
- e)** Asesorar al Director Regional en asuntos laborales y administrativos para cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes.
- f)** Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las instituciones que conforman el sistema de justicia en Guatemala.
- g)** Asesorar al personal que laboran para el -CONAP- respecto a consultas sobre temas legales vinculadas al quehacer institucional.
- h)** Mantener un registro actualizado sobre Leyes, Decretos, Acuerdos, Reglamentos, Resoluciones y cualquier otro instrumento de carácter legal que tenga relación con las actividades del -CONAP-.
- i)** Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos que realice el -CONAP-.
- j)** Asesorar a las instituciones de seguridad en la aplicación de la Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento, relacionadas en operaciones contra la deforestación, incautación, inspección dentro de las áreas protegidas.
- k)** Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de la Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento, al personal del -CONAP-, y demás instituciones que soliciten el apoyo.
- l)** Apoyar jurídicamente en los procesos y proyectos de aprovechamiento forestal de productos maderables y sub productos no maderables.



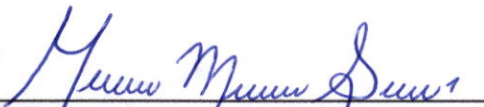
- m) Asesorar a las comunidades concesionarias en materia legal.
- n) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo a los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de fauna silvestre y el manual de procedimientos de vida silvestre.
- ñ) Apoyar en otras actividades que se le asignen de acuerdo a la materia de su competencia.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**


- a) Asesoré a la Dirección Regional en la revisión y redacción de memoriales para la interposición de **07 denuncias** en materia penal ante la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente de Izabal, a través de Memorial de Denuncia DIR-NORO No. 25/2025, Memorial de Denuncia DIR-NORO No. 28/2025, Memorial de Denuncia DIR-NORO No. 29/2025, Memorial de Denuncia DIR-NORO No. 33/2025, Memorial de Denuncia DIR-NORO No. 34/2025, Memorial de Denuncia DIR-NORO No. 39/2025 y Memorial de Denuncia DIR-NORO No. 41/2025.
- b) Asesoré a la Dirección Regional en la revisión y redacción de memoriales para la interposición de **02 denuncias** en materia administrativa ante el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales delegación Izabal, a través de Memorial de Denuncia DIR-NORO No. 26/2025 y Memorial de Denuncia DIR-NORO No. 40/2025.
- c) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico y proyecto de Resolución en **04 expedientes administrativos** para autorización de Planes de Manejo Forestal, para ingresar al programa de incentivos forestales (PINPEP y/o PROBOSQUE), identificados como: Expediente No. DRNO-010-2025 a nombre de Lino Adrián España Vidal, Expediente No. DRNO-040-2025 a nombre de Humberto García Molina, Expediente No. DRNO-041-2025 a nombre de Martha Estela Arias López y Expediente No. DRNO-023-2025 a nombre de Virgilio Choc Ché.

- d) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico, proyecto de Resolución en **01 expediente** administrativo para autorización de renovación de vigencia de Profesional Regente Forestal en Áreas Protegidas, solicitud identificada con el número de expediente DRNO-045-2025 a nombre del Ing. Agr. Brandon Geovany Anzueto Rojas.
- e) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico, proyecto de Resolución y Contrato Administrativo en **01 expediente** administrativo para autorización de sustitución de Representante Legal de la entidad denominada SHILO, S.A., dentro del Plan de Manejo para el Aprovechamiento, Comercialización y Recuperación Sostenible para la especie Guano (*Sabal guatemalensis*) identificado como: Expediente No. 2019-85705.
- f) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico y Contrato Administrativo para emitir opinión institucional en **01 expediente administrativo** de Instrumento Ambiental identificado como: Expediente No. DRNO-038-2025 de la actividad denominada "Ampliación Escuela Primaria Barrio Buena Vista La Esperanza, Livingston, Izabal".
- g) Asesoré a la Dirección Regional en la revisión de requisitos legales de **02 solicitudes** para autorización de aprovechamiento forestal no comercial, Credencial Para Consumo Forestal Familiar, identificadas como: Expediente No. DRNO-033-2025 a nombre de Manuel Antonio Pérez y Expediente No. DRNO-047-2025 a nombre de Selvin José Trabanino Rubio.

F.

  
Gisela Marisol Rodríguez Serrato  
Servicios Profesionales

Vo. Bo.

  
Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera  
Director Regional  
Región Nororiente  
-CONAP-

